PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Qubdó Diciembre del 2021

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338157
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338157 del año 2021

YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.938.346 de Condoto, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor para cada uno de los contratos la suma DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS OCHEINTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por el valor de. UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS ($ 1.493.916) MCTE; b) ocho (8) iguales por los meses de abril a noviembre por valor de pagos DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($2.636.322) MCTE; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHEINTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el	Para el mes de diciembre, se desarrollo una guía de aprendizaje de repaso correspondiente a la competencias impartidas y se	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje de repaso.

	calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	observaron videos ilustrativos y de simulación como apoyo a la temática.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de diciembre, con los aprendices del Grado 10 JM ficha: 2302936 y el Grado 10 JT ficha: 2302929; se realizo un repaso de la Competencia: **Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.** Los temas desarrollados fueron: monitoreo ambiental de la calidad de agua y del suelo. Se solicito a la institución educativa los documentos de identidad de los estudiantes que aprobaron el grado noveno (9) con el fin de ir organizando la documentación de los nuevos aprendices del grado 10 que harán parte del programa de formación con la articulación. La I.E. I. Carrasquilla respondio que hará llegar esta documentación en el mes de enero de 2022 debido a que en el momento no han terminado de matricular y organizar la información. Participe de la capacitación del proceso del cargue y descargue de información en el Secop II	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma virtual por plataforma Zoom.

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de diciembre, se tomado medidas mediante las tic utilizando la plataforma zoom como medio de conexión para el aprendizaje con el fin de llevar una formacion al aprendiz hacia el logro de las competencias establecidas.	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje de repaso
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de diciembre se elaboraró una guías de aprendizaje de repaso de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Monitoreo Ambiental en articulación con la IE. Integrado Carrasquilla Industrial.	Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico en Monitoreo Ambiental (Ver en SENA Sofia Plus)
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de diciembre, mediante la planeación pedagógica y la guia de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que de desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje de repaso
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de diciembre, el programa de formación se desarrolló y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No Aplica

8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Para este periodo la formación se realizo de forma virtual por la plataforma Zoom.	**Anexo 3**: Plataformas virtuales. zoom
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplicó para este periodo
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 18 de diciembre se reportaron 96 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo No 4:** Registro de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos	Certificado
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de diciembre.	Informe mensual
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplio con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	**Anexo No 2,** Obligacion No 2 se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.

14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contratrato re reportadas en el **informe** y vicitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

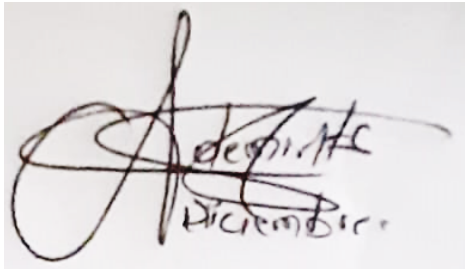
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427477872 expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.938.346 de Condoto



Recibí a satisfacción:

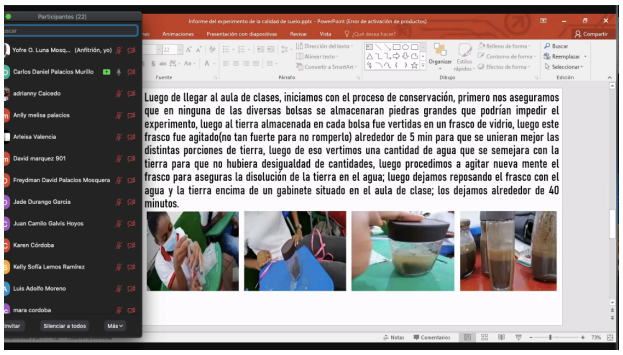
Firma

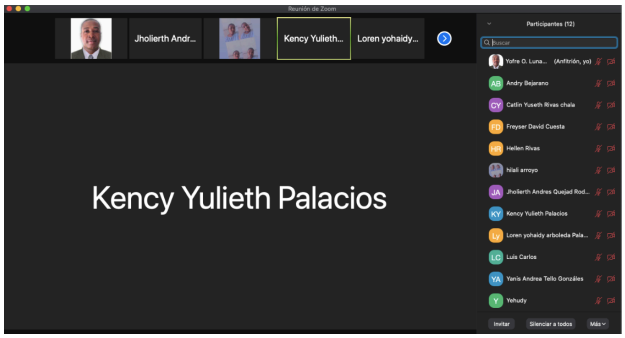
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2338157 de 2021
Coordinadora Académica

ANEXOS

ANEXO No 2: Obligacion N 2 (Desarrollo de la formación (actividades de repaso) por la plataforma Zoom).





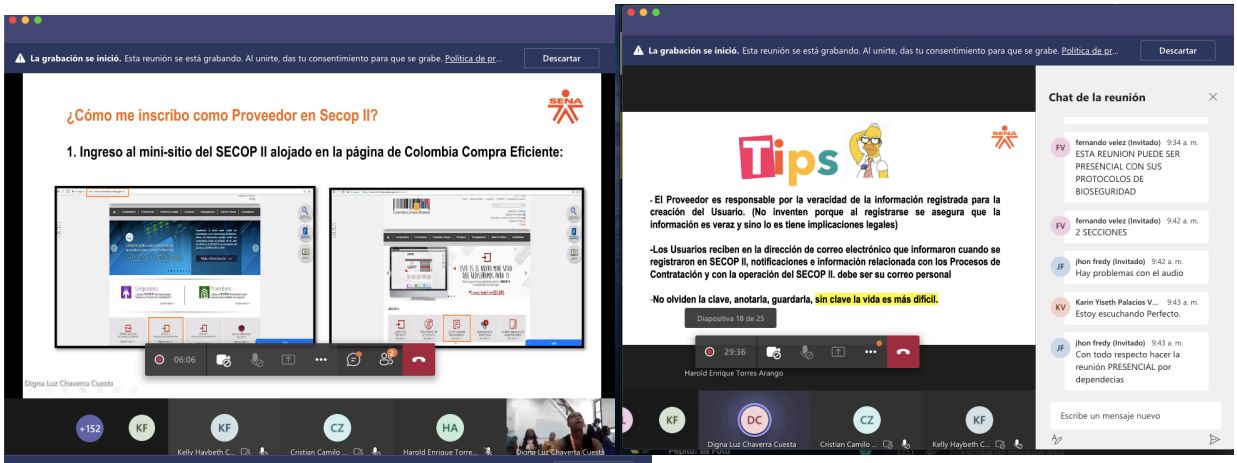


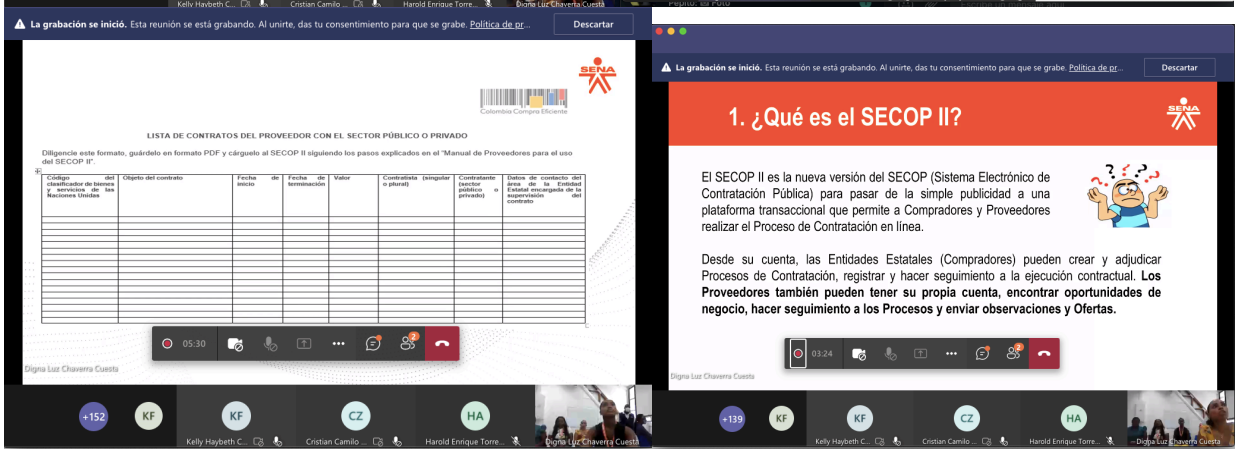


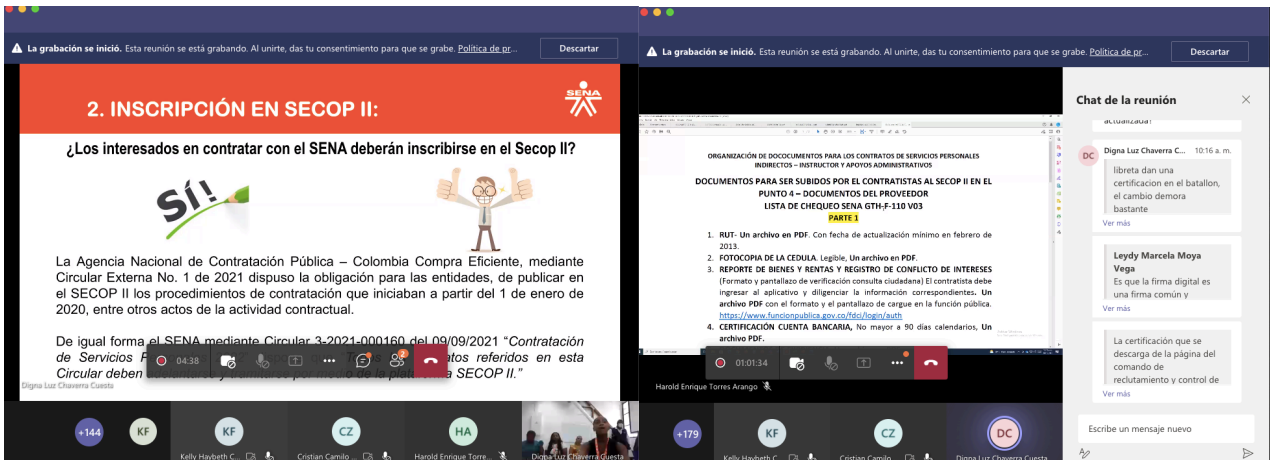




Participación de la capacitación del proceso del cargue y descargue de información en el Secop II


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de pr...
Descartar
¿Cómo me inscribo como Proveedor en Secop II?
1. Ingreso al mini-sitio del SECOP II alojado en la página de Colombia Compra Eficiente:
Tips
- El Proveedor es responsable por la veracidad de la información registrada para la creación del Usuario. (No inventen porque al registrarse se asegura que la información es veraz y sino lo es tiene implicaciones legales)
-Los Usuarios reciben en la dirección de correo electrónico que informaron cuando se registraron en SECOP II, notificaciones e información relacionada con los Procesos de Contratación y con la operación del SECOP II. debe ser su correo personal
-No olviden la clave, anotaría, guardarla, sin clave la vida es más difícil.
Chat de la reunión
fernando velez (Invitado) 9:34 a. m.
ESTA REUNION PUEDE SER PRESENCIAL CON SUS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
fernando velez (Invitado) 9:42 a. m.
2 SECCIONES
jhon fredy (Invitado) 9:42 a. m.
Hay problemas con el audio
Karin Yseth Palacios V... 9:43 a. m.
Estoy escuchando Perfecto.
jhon fredy (Invitado) 9:43 a. m.
Con todo respecto hacer la reunión PRESENCIAL por dependecias
Escribe un mensaje nuevo


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de pr...
Descartar
LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO
Diligencie este formato, guárdelo en formato PDF y cárguelo al SECOP II siguiendo los pasos explicados en el "Manual de Proveedores para el uso del SECOP II".
1. ¿Qué es el SECOP II?
El SECOP II es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.
Desde su cuenta, las Entidades Estatales (Compradores) pueden crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual. Los Proveedores también pueden tener su propia cuenta, encontrar oportunidades de negocio, hacer seguimiento a los Procesos y enviar observaciones y Ofertas.


La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de pr...
Descartar
2. INSCRIPCIÓN EN SECOP II:
¿Los interesados en contratar con el SENA deberán inscribirse en el Secop II?
SÍ!
La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, mediante Circular Externa No. 1 de 2021 dispuso la obligación para las entidades, de publicar en el SECOP II los procedimientos de contratación que iniciaban a partir del 1 de enero de 2020, entre otros actos de la actividad contractual.
ORGANIZACIÓN DE DOCOCUMENTOS PARA LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS – INSTRUCTOR Y APOYOS ADMINISTRATIVOS
DOCUMENTOS PARA SER SUBIDOS POR EL CONTRATISTAS AL SECOP II EN EL PUNTO 4 – DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR
LISTA DE CHEQUEO SENA GTH-F-110 V03
PARTE 1
1. RUT- Un archivo en PDF. Con fecha de actualización mínimo en febrero de 2013.
2. FOTOCOPIA DE LA CEDULA. Legible, Un archivo en PDF.
3. REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES (Formato y pantallazo de verificación consulta ciudadana) El contratista debe ingresar al aplicativo y diligenciar la información correspondientes. Un archivo PDF con el formato y el pantallazo de cargue en la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth
4. CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA, No mayor a 90 días calendarios, Un archivo PDF.
Chat de la reunión
Digna Luz Chaverra C... 10:16 a. m.
libreta dan una certificacion en el batallon, el cambio demora bastante
Leydy Marcela Moya Vega
Es que la firma digital es una firma común y
La certificación que se descarga de la página del comando de reclutamiento y control de
Escribe un mensaje nuevo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Qubdó Diciembre del 2021

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338157
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe final de ejecución contractual mes de Marzo a Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338157 del año 2021

YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.938.346 de Condoto, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor para cada uno de los contratos la suma DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS OCHEINTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por el valor de. UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS ($ 1.493.916) MCTE; b) ocho (8) iguales por los meses de abril a noviembre por valor de pagos DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($2.636.322) MCTE; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHEINTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante los meses de marzo a diciembre, se desarrollaron guías de aprendizajes correspondientes a las competencias desarrolladas y se observaron videos ilustrativos y de simulación como apoyo a la temática.	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje de repaso.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Durante los meses de marzo a diciembre, con los aprendices del Grado 10 JM ficha: 2302936 y el Grado 10 JT ficha: 2302929; se desarrollaron y evaluaron las competencias. Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Con los Aprendices del Grado 11 JM ficha: 2112795 y Grado 11 JT ficha: 2112809; se desarrollo y evaluo la competencia:	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma virtual por plataforma Zoom.

		Y se ejecuto en la Intitución Educativa el proyecto de etapa practica: **Mejoramiento del desempeño ambiental en el marco de los planes y programa educativos de la Institucion Educativa Integrado Carrasquilla I. En el municipio de Quibdó – Chocó.** Los Aprendices fueron certificados.	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Durante la enseñanza de aprendizaje Durante los meses de marzo a diciembre, se tomaron medidas mediante las tic utilizando la plataforma zoom como medio de conexión para el aprendizaje con el fin de llevar una formacion al aprendiz hacia el logro de las competencias establecidas.	**Anexo No 1:** Guias de Aprendizaje de repaso
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Durante los meses de marzo a diciembre se elaborarón guías de aprendizajes de de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Monitoreo Ambiental en articulación con la IE. Integrado Carrasquilla Industrial.	Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico en Monitoreo Ambiental (Ver en SENA Sofia Plus)
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Durante los meses de marzo a diciembre, mediante la planeación pedagógica y las guias de aprendizajes se realizó el seguimiento, evaluación y los planes de mejoras a los aprendices, los procesos de formación que se desarrolló a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje de repaso

6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares durante los meses de marzo a diciembre, el programa de formación se desarrolló y cumplio conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No Aplica
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Para este periodo la formación se realizo de forma virtual por la plataforma Zoom y Territorio SENA y finalizando el año de forma semipresencial.	**Anexo 3**: Plataformas virtuales. Zoom y Territorio SENA
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplicó para este periodo
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el mes de marzo y diciembre se reportaron 160 horas por mes de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo No 4:** Registro de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos	Certificado

	normas que aplican a la función instructor.		
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Final relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de diciembre.	Informe final
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplio con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	**Anexo No 2,** Obligacion No 2 se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumplió con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contratrato re reportadas en el **informe** y vicitas realizadas al lugar de trabajo.

CURSOS TÉCNICOS TERMINADOS Y CERTIFICADOS

PROGRAMA DE FORMACIÒN: TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL		
Ficha: 2112795 Fecha Inicio: 29 de Abril de 2020 Fecha Terminación: 19 de Noviembre 2021		
Instructor: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUEA		
Jornada: Tarde		
Municipio : Quibdó		
Horario : 1: pm a 6 pm		
Nivel: Estudiantes del Grado 11 – Articulación con la Media - Miercoles y Viernes		
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo		
No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
30	**0**	**1**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**

0	0	29
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
29	**0**	**0**

PROGRAMA DE FORMACIÒN: TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha: 2112809 Fecha Inicio: 29 de Abril de 2020 Fecha Terminación: 19 de Noviembre 2021
Instructor: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUEA
Jornada: de la Mañana
Municipio : Quibdó
Horario : 6.am a 11.am
Nivel: Estudiantes del Grado 11 – Articulación con la Media - Jueves y Viernes
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo

No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
25	**0**	**0**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	25
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
25	**0**	**0**

CURSOS TÉCNICOS EN EJECUCIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÒN: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Ficha: 2302929 Fecha Inicio: 15 de Marzo de 2021 Fecha Terminación: 30 de Noviembre 2022
Instructor: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA
Jornada: Tarde

Municipio : Quibdó		
Horario : 1: pm a 6 pm - Lunes		
Nivel: Estudiantes del Grado 10 – Articulación con la Media		
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo		
No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
28	**0**	**0**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	0
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
0	**0**	**28**

PROGRAMA DE FORMACIÒN: TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL		
Ficha: 2302936 Fecha Inicio: 15 de Marzo de 2021 Fecha Terminación: 30 de Noviembre 2022		
Instructor: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA		
Jornada: Tarde		
Municipio : Quibdó		
Horario : 6: am a 11am		
Nivel: Estudiantes del Grado 10 – Articulación con la Media - Martes		
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo		
No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
21	**0**	**0**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**

0	0	0
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
0	**0**	**21**

TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL - FICHAS 2302929 - Y 2302936

COMPETENCIAS EVALUADAS

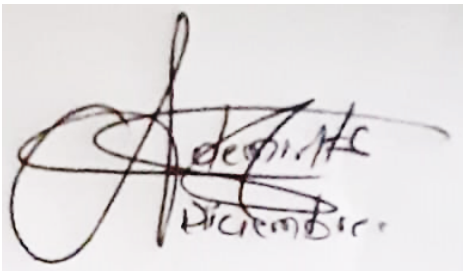
- Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

NOMBRE DE LAS COMPETENCIAS QUE QUEDARON PENDIENTES POR IMPARTIR.

- Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Cordialmente,

Firma



YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.938.346 de Condoto

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2338157 de 2021
Coordinadora Académica

ANEXO No 2: Obligacion N 2 (Desarrollo de la formación presencial y virtual por la plataforma Zoom) actividades teorico practicas.

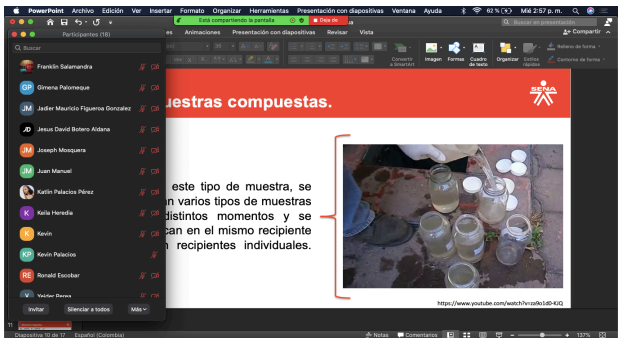


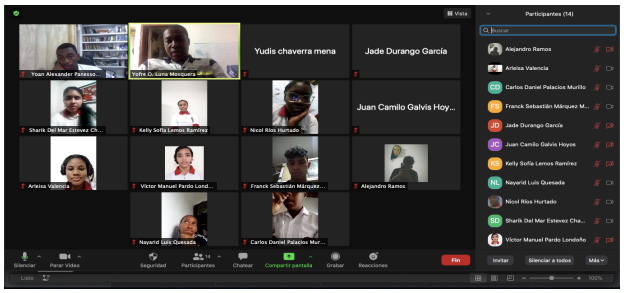
Practicas en campo – Monitoreo ambietal de la calidad del suelo







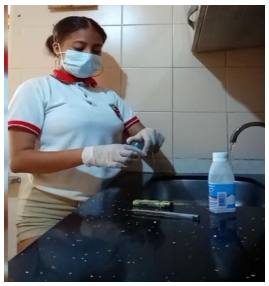






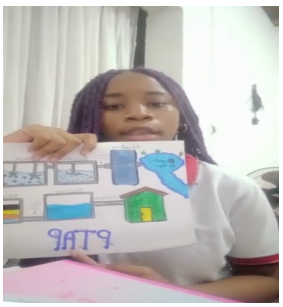
Algunas actividades practicas de toma de muestras de agua de diferentes fuentes: **(Análisis físico)**



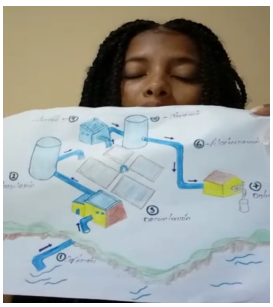




Diseños de plantas de tratamiento de agua PTAP (**Dibujo**)

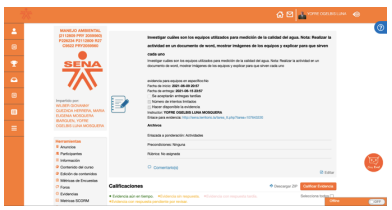




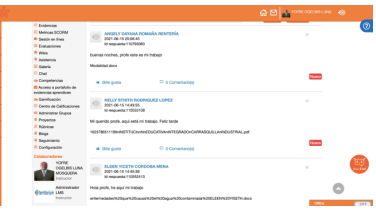


ANEXO 3: **Obligació N 8 (**Plataformas virtuales: Territorrium y Zoom)

Plataforma Territorrium: Evidencias de actividades subidas a la plataforma.









1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No. 1

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Monitoreo Ambiental
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de actividades ambiental encaminadas a la reducción de impactos negativos y mitigación del cambio climático en la IE.I. carrasquilla industrial del municipio de Quibdó – choco

- **Fase del Proyecto:** I. Análisis y/o Identificación
- **Actividad de Proyecto:** Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- **Actividad de aprendizaje:** Realizar el Monitoreo Ambiental en los componentes agua, suelo, olores y ruido, según procedimientos técnicos y requerimientos de acondicionamiento físico

- **Competencia:**
  - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico.
  - Matemáticas: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Resultados de Aprendizaje:**

Técnicos: 1.1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.

- **Duración de la Guía: 144 Horas**

- Resultado de Aprendizaje 1.1: 96 Horas (2 Créditos)

2. PRESENTACIÓN

La Caracterización del estado ambiental de una zona de estudio, es el primer paso para realizar un diagnóstico ambiental adecuado. Para el desarrollo de dicha caracterización es necesario entre otras cosas, alistar los materiales de laboratorio, reactivos, equipos y protocolos que permitirán obtener la información y las muestras requeridas de manera rigurosa y estandarizada. Durante este proceso se abarcan e integran conocimientos básicos de química, microbiología, matemáticas, georreferenciación, normas de seguridad y salud en el trabajo, así como la identificación de situaciones que afectan y han afectado la zona de estudio. Este alistamiento, por lo tanto, requiere de un trabajo colaborativo que se caracterice por ser organizado,

riguroso, sistemático y que permita desarrollar las capacidades de observación y análisis de la información, promoviendo el fortalecimiento de las competencias individuales. La presente guía busca apoyar su proceso de formación durante la primera actividad del proyecto formativo, específicamente en lo concerniente a la actividad de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

3.1.1 Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis

Los aprendices en grupos de trabajo, observarán el video denominado "Derrame de petróleo, Barrancabermeja, petróleo, río Sogamoso/Noticias Caracol" disponible en YouTube en el link https://www.youtube.com/watch?v=SpHnn-ypYkE (fecha de publicación del 23 de Marzo del 2018) y desarrollarán la lectura de la noticia completaría publicada por Semana Sostenible, la cual se denomina "Derrame de petróleo en Santander: el pozo está cerrado, pero las causas siguen siendo un misterio" publicada el 4 de abril del 2018 y que podrán consultar en el link http://sostenibilidad.semana.com/impacto/articulo/derrame-de-petroleo-en-barrancabermeja-las-causas-de-la-tragedia-siguen-en-el-misterio/39806 .
Posteriormente los aprendices deben conformar equipos de trabajo y discutir acerca de las diferentes matrices impactas por el problema ambiental presentado, las consecuencias de este y la importancia de tomar muestras en el sitio para definir los efectos reales del problema. Finalmente, en plenaria se construirán las conclusiones sobre el material visual y escrito. El video y el artículo pueden también consultarse en la carpeta: ***Fase 1; Carpeta de actividades #1; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI*

Tiempo: *4 horas*

3.2 Actividades de contextualización

3.2.1 Reconocer la importancia de los protocolos establecidos por la normativa ambiental teniendo en cuenta criterios técnicos

En equipos de trabajo y según orientaciones del instructor, prepare una exposición de uno de los siguientes contenidos: fuentes de contaminación antropogénica, fuentes de contaminación natural, compuestos orgánicos persistentes, compuestos emergentes, contaminación de acuíferos,

contaminación de suelos, contaminación por olores y ruido. Para esta presentación los aprendices deben usar ÚNICAMENTE fotografías, las cuales pueden tomar en algún paraje de su localidad o bajar de internet, el requisito es que las imágenes le permitan por sí mismas explicar como mínimo:

1. En qué consiste ese tipo de contaminación: definición; características y clasificación
2. Fuentes emisoras y Receptoras de dicha contaminación
3. Consecuencias en la salud de las personas, animales, infraestructura,

Al finalizar la exposición de todos los grupos, participe en la plenaria orientada por el instructor, donde se obtendrán conclusiones en cuanto a las principales fuentes contaminantes de agua, suelo y aire.

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector*

Tiempo: *8 horas*

3.3. Actividades de apropiación

Alistar materiales de laboratorio y preparar soluciones para el procesamiento de las muestras según su naturaleza

3.3.1. Identificar conocimientos previos, y resaltar la importancia del alistamiento para la toma de muestras conforme a criterios técnicos.

En equipos de trabajo, y según la orientación del instructor, analice el siguiente estudio de caso:

Una comunidad rural del Municipio de Macondo reporta enfermedades recurrentes en su población tales como: diarrea aguda en niños menores de 5 años y ancianos, enfermedades tópicas en piel de la gran mayoría de pescadores, síndrome de caída del cabello en prácticamente toda la población, e incluso un aumento recurrente de los casos de personas con alteraciones neuronales de carácter que hacen que pierdan el juicio.

La población interpone una tutela ante la autoridad ambiental, para que se realice un estudio consciente de las causas que están generando estas patologías médicas; puesto que se presume contaminación de acuíferos y fuentes de agua, alimentos, suelos, incluso las instalaciones del sistema de potabilización; entre otros

Identifique las posibles causas y escoja por grupo una de ellas; a continuación, establezca el sitio específico en el cual considera se debe tomar las muestras, y explique desde su perspectiva y conocimientos previos, la cantidad de muestra que debería tomar, la forma en que debería hacerlo, los insumos que podría

necesitar, las precauciones que tendría que considerar y las consecuencias específicas para la comunidad si no se realiza el muestreo en forma adecuada.

Finalmente, en una mesa redonda todos los grupos expondrán sus apreciaciones sobre el muestreo en cada una de las problemáticas identificadas y con la ayuda del instructor, concretarán conclusiones específicas respecto a la importancia de seguir protocolos y realizar el muestreo en forma técnica para garantizar la idoneidad de los resultados; situación fundamental en la toma de decisiones.

Ambiente requerido: *Aula convencional con **c**onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI*

Tiempo: *4 horas*

3.3.2 Reconocer la importancia de los protocolos establecidos por la normativa ambiental teniendo en cuenta criterios técnicos.



https://www.pbg.com.co/icontec/

En equipo de trabajo, basados en las normas ICONTEC relacionadas con: técnicas de muestreo, toma de muestras, preservación y manejo para el componente agua (NTC 5667), suelo (NTC 4113) y aire (NTC 5375), ubicadas en las bases de datos de la biblioteca virtual del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/. Graficar un diagrama de flujo para cada componente, los cuales contendrán el paso a paso desde el alistamiento de materiales, equipos e identificación del posible sitio de la toma de la muestra hasta el final de la cadena de custodia; Para la socialización de la actividad presenten el diagrama de flujo en formato Publisher en el foro denominado “Toma de muestras ambientales”. Apóyese con el instructor de las TIC´s

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector*

Tiempo: *8 horas*

3.3.3. Diseñar programas de muestreo de acuerdo con las características del área de muestreo en casos específicos.



http://www.intertek.com.mx/sostenibilidad/muestreo/

En equipos de trabajo y con base en cada uno de los componentes ambientales diagramados en la actividad anterior, realice el respectivo plan de muestreo que incorpore las especificaciones técnicas y operativas para tener en cuenta.

Al finalizar la actividad participe en la plenaria, donde cada equipo de trabajo expondrá los respectivos programas diseñados, concretarán conclusiones específicas en cuanto a determinación de puntos de muestreo, características organolépticas, frecuencia de muestreo, parámetros a analizar, necesidad de geo referenciar los puntos de muestreo y otros aspectos relevantes. El instructor técnico realizará los ajustes pertinentes a cada uno de los diseños propuestos, terminados los ajustes deberán ser cargados en el espacio habilitado por el instructor en la plataforma ***Blackboard.***

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); computadores con Google Earth instalado*

Tiempo: *16 horas*

3.3.4. Apropiar protocolos necesarios para la recepción de muestras, según criterios técnicos.



En equipos de trabajo, participe, en el ejercicio práctico planteado por el instructor con base en la Lista de Chequeo 1. "Cadena de custodia" disponible en la carpeta Fase ***1; Carpeta de actividades #1; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***; *y al finalizar la práctica, participe en la plenaria donde se debe concluir respecto la información más relevante en cuanto a criterios de recepción* de muestras, revisión de la información consignada en el muestreo , registros y formatos de entrega y recepción, y la importancia de cumplir minuciosamente los protocolos.

Ambiente requerido: *Laboratorio de análisis ambiental*

Materiales: *Los necesarios de acuerdo con las guías de práctica entregada por el instructor*

Tiempo: *16 horas*

3.3.5. Calcular factores de conversión de unidades según criterios técnicos.



En el Aula de formación, realice El taller 1. "Magnitudes, pesos y medidas", disponible en la carpeta, ***Fase 1; Carpeta de actividades #1; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***; donde encontrará fundamentos conceptuales en cuanto a magnitudes básicas de longitud, capacidad, volumen, masa, tiempo y uso de factores de conversión y realice los ejercicios propuestos. Para ello pueden formar grupos de trabajo. La actividad se realizará presencialmente durante la jornada de formación, realice las preguntas que considere necesarias y prepárense para la puesta en común

Ambiente requerido: *Aula convencional con **c**onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Mesas colaborativas de trabajo; Computadores portátiles con acceso a WIFI;; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); los demás materiales necesarios de acuerdo a la planeación del taller realizada por el instructor*

Tiempo: *16 horas*

3.4. **Actividades de Transferencia:**

3.4.1 Interpretar los resultados de la toma de muestra de agua y suelo y la medición de olores y ruido de acuerdo con el tipo de muestreo y Seleccionar los materiales y equipos necesarios para la realización del muestreo de acuerdo con la norma técnica.

Visita al área de estudio - Informe técnico: Los aprendices deberán desplazarse al lugar donde se desarrolla el proyecto formativo. A partir de esta visita los grupos deberán entregar un informe técnico

que contenga: el plan de muestreo, los puntos de muestreo seleccionados y la justificación de estos de acuerdo con la normativa y las observaciones realizadas in situ, el mapeo de los puntos geo referenciados en google Earth o Arcgis; la frecuencia de muestreo indicada en el informe deberá presentarse con su respectiva justificación. Adicionalmente el informe debe incluir el listado de verificación del estado de equipos, materiales e insumos. Para la realización de este informe deberá tenerse en cuenta las orientaciones del instructor para la elaboración del informe técnico; documento denominado "Guía para elaboración de informe de Laboratorio"; disponible en la carpeta ***Fase 1; Carpeta de actividades de Material de apoyo de la Guía 1 en la Plataforma Blackboard***;

Ambiente requerido: *De acuerdo con el área de estudio del proyecto formativo (empresa o ecosistema estratégico) y aula convencional con* ***c****onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Mesas colaborativas de trabajo; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); computadores con google earth instalado; demás materiales necesarios de acuerdo con el área de estudio y a la guía de campo suministrada por el instructor*

Tiempo: *24 horas*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Informe Técnico con el plan de muestreo formulado y la lista de verificación del estado de equipos, materiales e insumos	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria. Selecciona equipos y materiales para el muestreo según procedimientos técnicos, características y usos. Reporta el estado de los equipos y materiales teniendo en cuenta procedimientos de la empresa y glosario técnico. Verifica el estado inicial del equipo de acuerdo con manual de uso.	Valoración de producto/ Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Monitoreo:** Proceso de muestreo del sistema de suministro de agua para consumo humano, que cubre espacio, tiempo y frecuencia en los puntos concertados según norma.
- **Muestra:** Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria.
- **Muestreo:** Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.
- **Puntos de muestreo en red de distribución:** Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de métodos fisicoquímicos básicos para el análisis de aguas para el consumo humano*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 97895813051508.
- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de Instrucciones para la toma, preservación, transporte de muestras de agua para consumo humano para análisis de laboratorio*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 9789581301478.
- Decreto 1576 de mayo 9 2009. Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución 2115 de junio 22 de 2007 expedida por el MPS y el MAVDT, “Por medio del cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano
- Resolución 0811 de marzo 5 de 2008 expedida por el MPS y el MAVDT, “Por medio del cual se definen los lineamientos a partir de los cuales la Autoridad Sanitaria y las Personas Prestadoras, concertadamente definirán en su área de influencia los lugares y puntos de muestreo para el control y la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en la red de distribución

7. OBSERVACIONES

El material de apoyo dispuesto en esta guía es un referente para el desarrollo curricular de cada centro. Por lo tanto podrá editarse y ajustarse de acuerdo a las condiciones y características de cada territorio, donde se imparte la formación. Está sujeto de cambios por parte del instructor o del equipo de desarrollo curricular de cada centro, respetando su idoneidad para la selección de las actividades de aprendizaje y estrategias didácticas activas que consideren necesarias para abordar los temas propuestos en la estructura curricular. Igualmente, los instrumentos de evaluación, son susceptibles de cambio, de acuerdo a las necesidades del instructor.

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOHANA PATRICIA FERNANDEZ BERMUDEZ	INSTRUCTOR	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN-REGIONAL VALLE	20 de mayo de 2018
	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO	INSTRUCTOR	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE – REGIONAL NARIÑO	20 de junio de 2018

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Juan Felipe Ríos	Instructor	Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial	3 de septiembre del 2019	
	William Andrés Mosos Martínez	Instructor	Centro Agropecuario de Buga	3 de septiembre del 2019	
	Javier Santana	Instructor	Centro de Gestión Industrial	26 de septiembre de 2019	
	Astrid Lili Puerta	Instructora	Centro Agropecuario de Buga	26 de sept. de 19	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	10/12/2021	OTROS	96,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

INSTRUCTOR: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD